

Notulen MR-vergadering d.d. dinsdag 2 oktober 2018

Locatie: Batenstein

---

Aanwezig: MR- leden & directie.

**1. Opening en vaststellen agenda**

Verdeling van taken in de MR heeft plaatsgevonden.  
Vergaderdata zijn akkoord.

**2. Vaststelling voorgaande notulen**

Voorgaande notulen akkoord, zie punt 3 plan van aanpak.

**3. Overleg met directie**

***Ouderbijdrage***

De vrijwillige ouderbijdrage was vorig schooljaar voor de onderbouw €47,50 en voor de bovenbouw € 57,50.

Het spaarplan wordt uitgesmeerd over drie jaar, waardoor er uiteindelijk geen verschil meer is tussen de onderbouw en de bovenbouw. Voor kleuters wordt minder uitgegeven aan schoolreisjes, maar zij kregen iets anders daarvoor terug in de vorm van bijvoorbeeld extra materialen.

Groep 8 betaalt nu de gewone ouderbijdrage, in jaar twee een iets hogere bijdragen en in jaar drie wordt deze nog iets hoger dan de andere groepen. Directie zal dit met de O.R. bespreken.

***Plan van aanpak***

Plan van aanpak besproken. Prioriteiten liggen op directiegebied/zorgstructuur, leeropbrengsten: taalmethodes en ICT.

Er zijn leerteams opgesteld, bestaande aan uit leerkrachten om aan de doelen van plan van aanpak te werken. Actie: op de website zetten.

Het leesniveau van kinderen loopt achter volgens het plan van aanpak. Wordt binnen school onderzocht waar dit door komt. Vanaf groep 4 is er gestart met een nieuwe taal/spellingsmethode. Het leesniveau is een groot aandachtspunt op school.

***Website***

Website wordt binnenkort aangepast. Er komt een nieuwe website voor Het Spectrum. De eerste ontwikkelingen zijn in gang gezet.

***Taakbeleid***

Het is gebruikelijk dat voor het schooljaar start er duidelijkheid is over het taakbeleid onder de leerkrachten. Directie legt uit hoe het urenoverzicht moet werken.

Er kunnen nu echter nog wijzigingen in komen, in wie wanneer voor de klas staat. De leerkrachtgeleding van de MR zal navraag doen over de tevredenheid onder de leerkrachten over dit taakbeleid en dit komt terug op de agenda tijdens de volgende vergadering voor definitieve vaststelling.

### ***Schoolgids***

De schoolgids blijft zoveel mogelijk hetzelfde als vorig jaar. Het ontbreekt nu aan tijd om dit geheel te herschrijven. De gids is nu al vrij laat. Voor volgend schooljaar wordt de gids opnieuw geschreven. Voor dit schooljaar is de schoolgids wel akkoord.

### ***Protocol ongevallen***

Dit protocol kwam voort uit een recent ongeval. Goed om een procedure op te stellen. Er zijn geen aanvullingen. Het protocol ongevallen is goedgekeurd.

### ***Luizenprotocol***

Vanuit GGD opgesteld. Vragen worden beantwoord. In 2<sup>e</sup> ronde worden opnieuw alle kinderen geïnformeerd (per e-mail) of ouders worden gebeld. Wordt aangepast. Luizenprotocol wordt verder mee ingestemd.

### ***Stand van zaken inrichting en renovatie***

Bij de keuze voor nieuw meubilair zal meer rekening gehouden worden met de visie van de school. De Honingzwam zit nog midden in het renovatieproces. Op de Batenstein worden er aanpassingen gedaan waar dat nog mogelijk is.

### ***Scholing MR-leden***

GMR gaat individueel inschrijven.

Raad van Toezicht heeft geld beschikbaar voor professionalisering en kennisuitbreiding. Er wordt een check gedaan voor scholingsdata bij de onderwijsbond door een van de leerkrachten. Betaling wordt gevraagd aan Raad van Toezicht. GMR wil een nauwere band met de scholen.

### ***Ouderavond in samenspraak met de OR***

Er werd tijdens vorige ouderavonden wel eens een spreker uitgenodigd betaald door de MR. Taal is nu een speerpunt, met het leerteam Taal in gesprek over deze ouderavond. Directie stelt voor om ook de behoefte van ouders te checken. Eventuele workshops zouden ook een optie kunnen zijn. De directie gaat dit uitwerken en het voorstel wordt op de volgende vergadering gedeeld.

### ***Werving nieuwe directeur***

De tijdelijke functie van een van de directieleden wordt verlengd tot aan het einde van het schooljaar. In het voorjaar wordt er een nieuwe vacature uitgezet voor schooljaar 2019/2020.

## **4. Post en mededelingen**

Notulen worden op de belangrijkste punten meegenomen in de nieuwsbrief. Alle MR leden stellen zich voor, stukje aan Annemieke toesturen.

Passend onderwijs als onderwerp toevoegen aan een van de volgende vergaderingen.

Locatie MR-vergadering wordt iedere keer gewisseld.

De schoolbegroting wordt gedeeld door de directie als deze bekend is. Dat is nu nog niet het geval, zeer waarschijnlijk in februari voor het nieuwe kalenderjaar.

Doelstellingen voor dit schooljaar van de MR volgende vergadering vaststellen.

## **5. Rondvraag en sluiting**

Geen.